

Vnitřní řád oddělení 10

Oddělení 10 je psychiatrické *uzavřené doléčovací oddělení* určené pro muže ve věku 18 – 65 let. Ve výjimečných případech lze na oddělení 10 umístit i pacienty starší 65 let.

Vnitřní řád oddělení 10 v návaznosti na obecná ustanovení vnitřního řádu nemocnice upřesňuje a doplňuje pravidla, která platí pro pacienty hospitalizované na oddělení 10.

- Při příchodu pacienta na oddělení** ho sestry seznámí s oddělením, denním řádem, domácím řádem, jménem ošetřujícího lékaře, možnostech kontaktu pacienta s ním a s léčebnými aktivitami .
- Během pobytu na oddělení** má pacient svého ošetřujícího lékaře, jehož pokyny se řídí. Pacienti mají možnost se setkat s lékaři na vizitě a dále se mohou na lékaře obracet prostřednictvím ošetrovatelského personálu. Dle domluvy je možný individuální pohovor s lékařem. Pacienti při denních aktivitách spolupracují především s ošetrovatelským personálem. Pacienti jsou rozděleni do individuální péče - za každého pacienta odpovídá určený člen z týmu ošetrovatelského personálu, na kterého se pacient přednostně obrací.
- Pacient má právo na čisté lůžko a povinnost udržovat ho v čistotě.** Lůžkoviny se pacientům mění za čisté dle potřeby, minimálně 2x týdně. Pacient na oddělení používá své vlastní civilní oblečení a hygienické potřeby, jestliže mu v tom nebrání jeho aktuální zdravotní stav. Pokud pacient nemá vlastní čisté ošacení a hygienické potřeby, mohou mu být na nezbytnou dobu zapůjčeny z oddělení. V souladu s hygienickými pravidly jsou pacienti povinni dbát o osobní hygienu a udržovat své ošacení v čistotě.
- Je důležité, aby pacienti dodržovali denní rozvrh léčebných aktivit** (rozvrh dne je vyvěšen na oddělení), a aktivně se jich účastnili. Tyto aktivity jsou důležitou složkou komplexní léčby. Pracovní terapie přispívá rovněž k úpravě duševního stavu, proto nejsou pracovní činnosti honorovány.
- Oddělení 10 je uzavřené.** Pacienti mají možnost společných vycházek v doprovodu ošetrovatelského personálu, pokud to dovoluje jejich zdravotní stav. Při dobrém zdravotním stavu mohou být pacientům povoleny v určených hodinách samostatné léčebné vycházky. Pacienti jsou povinni dodržovat určenou dobu vycházky. Pacient může požádat i o celodenní léčebnou vycházku. Vycházky povoluje ošetřující lékař. Z důvodů indikovaných lékařem může být pacientovi udělena i léčebná propustka mimo nemocnici, jejíž rozsah určí lékař, nemůže však překročit 5 dnů.
- Pokud dojde k takovému zhoršení psychického stavu, že pacient začne být pod vlivem své duševní nemoci nebezpečný sobě nebo okolí, může být přeložen na akutní oddělení psychiatrické nemocnice.**
- Pití alkoholu a užívání drog je na oddělení i v průběhu vycházek a propustek zakázáno.** Sestry mají právo se přesvědčit kdykoliv (i dechovou zkouškou), zda došlo k porušení abstinence. Zkoušky se častěji provádějí u pacientů, kteří v minulosti měli problémy se zneužíváním alkoholu a drog. Při zjištění porušení abstinence budou pacientovi pozastaveny vycházky nebo bude disciplinárně propuštěn (pokud to dovolí jeho zdravotní stav). Rozhodne o

tom primář oddělení nebo jeho zástupce.

8. **Kouření tabáku je prokázanou příčinou řady vážných onemocnění, proto je v prostorách oddělení zakázáno.** Pacienti závislí na nikotinu, kteří nejsou schopni abstinence mohou kouřit ve stanovených časech na terase a v průběhu společných či volných vycházek.
9. **Telefonování a návštěvy:** Na oddělení je pacientům povoleno používání vlastních mobilních telefonů v rozsahu, který umožňuje jejich zdravotní stav. Předpokladem je, že telefon nebudou využívat k činnostem, které ruší léčbu ostatních pacientů (například hlasitým pouštěním hudby). Na chodbě oddělení je umístěn telefon (tel.č. 569478329), na kterém mohou pacienti přijímat hovory. **Návštěvy u pacientů jsou povoleny denně bez určení přesné doby.** Návštěvy se konají v návštěvní místnosti, na ložnici mají návštěvníci přístup pouze se svolením personálu k ležícím pacientům.
10. **Peníze a cennosti pacientů jsou ukládány v nemocnici do úschovy na základě příkazní smlouvy.** Z uložené finanční částky může pacient čerpat 1x týdně částku pro nákupy. Pacienti s volnými léčebnými vycházkami nákupy nemají, dostávají kapesné, aby si mohli nákup provést sami – jde o součást léčby, která umožňuje vytváření a posilování vědomí odpovědnosti za vlastní majetek a peníze, aby s nimi pacienti dokázali i po propuštění z nemocnice řádně hospodařit. S penězi pacientů omezených ve způsobilosti k právním úkonům-nakládání s finančními prostředky- je nakládáno podle pokynů jejich opatrovníka. Pacienti jsou povinni uhradit služby, které čerpají v nemocnici a které nejsou hrazeny z veřejného zdravotního pojištění (holení, stříhání, pedikúra apod.).
11. **Pacientům je za hospitalizace zakázáno chovat nebo krmit zvířata,** která nejsou majetkem nemocnice a nejsou řádně veterinárně sledována, přechovávat v nemocnici zbraně nebo jiné nebezpečné předměty a skladovat na oddělení předměty, které nesouvisejí s účelem hospitalizace.
12. **Klidné prostředí je důležitým předpokladem léčby,** proto je třeba nerušit ostatní pacienty hlučným chováním. Pokud pacienti používají vlastní radia či přehrávače, je třeba je používat se sluchátky, vždy se souhlasem primáře oddělení nebo ošetřujícího lékaře. Spánek nelze rušit hlukem od 22 hodin do 6 hodin ráno. Kromě výše uvedených elektronických zařízení a holicích strojků nejsou povoleny další přístroje či zařízení. Základní běžné elektrospotřebiče (žehlička, varná konvice, vysoušeč vlasů, pračka apod.) jsou k dispozici jako součást inventáře oddělení.
13. **Léky,** které pacientům ordinoval lékař, jim podává v určenou dobu všeobecná sestra. Sestra má právo na kontrolu, zda pacient léky spolkl či nikoliv. Předepsané léky je třeba řádně užívat. Jejich neužívání může vést ke zhoršení psychického stavu a k prodloužení doby léčby. **Stravu a dietu určuje výhradně lékař.** Je v zájmu pacientů, aby nerušili průběh léčby porušováním diety. Pokud si pacienti kupují či dostávají od návštěv další potraviny, musí jít jen o věci vhodné, nepodléhající zkáze a v přiměřeném množství. Ošetřovatelský personál má opět právo na kontrolu. Kávu nebo čaj pacientům vaří výhradně ošetřovatelský personál ve stanovených časech. Vzhledem k možnému narušení spánku se káva ani čaj nevaří po šesté hodině večerní.
14. **Pacienti jsou povinni šetřit ústavní inventář a zařízení.** Případnou způsobenou škodu jsou povinni uhradit, pokud nedošlo k poškození pod vlivem duševní nemoci - rozhodne primář oddělení nebo jeho zástupce.
15. **Při propuštění z oddělení odevzdá pacient všechny zapůjčené věci či šaty,** v administrativní budově dostane zpět uložené peníze a cennosti. Pacient dostane léky na 3-5 dnů dopředu a předběžnou propouštěcí zprávu. Definitivní zprávu ošetřující lékař vypracuje dodatečně a zašle

ošetřujícími lékaři v místě bydliště pacienta. Ošetřující lékař pacienta poučí o jeho zdravotním stavu a dalším postupu léčby po propuštění, což pacient poté potvrdí svým podpisem do edukačního listu.

16. Stížnosti může pacient podat formou ústní nebo písemnou. Pro shromažďování písemných stížností i jiných podnětů slouží schránka na oddělení, kterou minimálně 1x týdně kontroluje staniční sestra. Písemné stížnosti adresované personálu oddělení jsou vyřizovány přímo na oddělení, písemné stížnosti nebo podněty, jejichž řešení přesahuje rámec oddělení nebo které jsou adresovány osobám mimo oddělení (ředitel nemocnice, hlavní sestra apod.) jsou předány na sekretariát nemocnice k dalšímu řízení. Ústně si pacient může stěžovat zdravotnickému personálu přímo na oddělení. Pokud chce pacient dojednat osobní schůzku s konkrétní osobou (ředitel, hlavní sestra apod.), je nutno to předem domluvit se staniční sestrou. Pacient má také možnost se se svojí stížností obrátit na nemocničního ombudsmana. Každá stížnost musí být vyřízena do 30 dnů, v odůvodněných případech do 60 dnů od doručení. Forma vyrozumění o vyřízení stížnosti (ústní nebo písemná) záleží na dohodě stěžovatele a nemocnice. O vyřízení ústní stížnosti je stěžovatel zpravidla vyrozuměn ústně, o vyřízení písemné stížnosti zpravidla písemně. Pokud stěžovatel není spokojen s vyřízením své stížnosti v nemocnici, může se písemně obrátit na zřizovatele nemocnice (ministerstvo zdravotnictví), případně na jinou státní instituci dle vlastního uvážení. Stížnost nebo jiné písemné podání adresované mimo nemocnici musí pacient odeslat na vlastní náklady, personál oddělení je povinen poskytnout mu na jeho žádost součinnost týkající se zjištění správné adresy, předání zásilky na poštovní podatelnu nemocnice, případně zprostředkování nákupu poštovních známek, obálek a papírů nebo zapůjčení psacích potřeb. Anonymní stížnosti nebo jiná písemná podání adresovaná nemocnici nebo jejím konkrétním zaměstnancům nejsou vyřizovány.

Vnitřní řád je přístupný pro pacienty i návštěvy na oddělení a na webové stránce nemocnice pod adresou: **www.pnhb.cz**

Tento vnitřní řád je platný od 1.3.2025

Zpracoval: MUDr. Veronika Němcová v. r.
primář oddělení 10

schválil: Mgr. Markéta Holubová DiS. v. r.
ředitelka PN Havlíčkův Brod