



Psychiatrická nemocnice Havlíčkův Brod

Rozkošská 2322, 580 23 Havlíčkův Brod

<http://www.plhb.cz/>

DOMÁCÍ ŘÁD

Stanoví obecně platná pravidla poskytování zdravotní péče v nemocnici a je doplněn a upřesněn domácími řády jednotlivých oddělení nemocnice. Domácí řády jsou uveřejněny na jednotlivých odděleních a na webu nemocnice.

I. HOSPITALIZACE V NEMOCNICI

1. Pacient je v nemocnici hospitalizován zpravidla s písemným souhlasem svým nebo svého oprávněného zástupce na základě písemného doporučení jiného poskytovatele zdravotních služeb, ale může být do nemocnice přijat i bez takového doporučení, pokud tak rozhodne příjmový lékař nemocnice. O hospitalizaci bez písemného souhlasu pacienta nebo jeho oprávněného zástupce musí vždy rozhodovat soud a jedná se o tyto případy:
 - ochranné léčení ústavní nebo ústavní znalecké posouzení duševního stavu;
 - pacient ohrožuje bezprostředně a závažným způsobem sebe nebo své okolí a jeví známky duševní poruchy nebo touto poruchou trpí nebo je pod vlivem návykové látky, pokud hrozbu pro pacienta nebo jeho okolí nelze odvrátit jinak;
 - zdravotní stav pacienta vyžaduje poskytnutí neodkladné lůžkové psychiatrické zdravotní péče a zároveň neumožňuje, aby vyslovil souhlas.
2. Po příchodu na oddělení, nebo jakmile to dovolí jeho zdravotní stav, je každý hospitalizovaný pacient seznámen s domácím řádem nemocnice a příslušného oddělení i s právy a povinnostmi pacientů. Každý pacient musí dodržovat domácí řád nemocnice i příslušného oddělení a povinnosti pacientů.
3. V průběhu hospitalizace má každý pacient nárok na zdravotní péči poskytovanou na náležité odborné úrovni, podle individuálního léčebného postupu, který stanoví lékař a jehož součástí je také podávaná strava (dieta), režimová opatření a léčebně rehabilitační péče, které odpovídají zdravotnímu stavu pacienta. Pacienti mají právo znát jménem zdravotnické pracovníky, kteří jim v nemocnici poskytují zdravotní péči - všichni zdravotničtí pracovníci nemocnice nosí jmenovky.
4. Každý hospitalizovaný pacient má nárok na čisté lůžko, noční stolek a uzamykatelnou skříňku na své osobní věci (ošacení, hygienické potřeby apod.). Pacient za hospitalizace používá zpravidla své vlastní civilní oblečení a vlastní hygienické potřeby. Pokud pacient nemá vlastní čisté ošacení nebo hygienické potřeby, jsou mu na nezbytně nutnou dobu zapůjčeny. Podle pokynů zdravotnického personálu pacienti musí dbát o osobní hygienu a udržovat své oblečení v čistotě.
5. Pacientům není v nemocnici povoleno držení nebezpečných předmětů (všechny typy zbraní, jedy, léky neschválené ošetřujícím lékařem apod.) ani přechovávání majetku, který nesouvisí s účelem hospitalizace. Po dobu hospitalizace pacientům není dovoleno parkovat vlastní motorová vozidla v areálu nemocnice. V odůvodněných

- případech může být pacientům zakázáno držení předmětů, které ruší činnost zdravotnických přístrojů nebo léčebný režim ostatních pacientů (mobilní telefon apod.).
6. Pacienti jsou vedeni k zásadám zdravého životního stylu – během hospitalizace je zakázáno přechovávání nebo požívání alkoholu a návykových látek. Pravidla kouření tabákových výrobků, vaření kávy a čaje upravují domácí řády jednotlivých oddělení.
 7. Používání vlastních elektrospotřebičů zapojených přímo do elektrické sítě je pacientům v nemocnici umožněno jen výjimečně. Běžné elektrospotřebiče (žehlička, varná konvice, vysoušeč vlasů, radiomagnetofon, televizní přijímač, pračka apod.) jsou k dispozici jako součást inventáře oddělení. Nabíjení spotřební elektroniky vybavené akumulátorem je umožněno pouze na vyhrazeném místě a ve vymezené době.
 8. Všem pacientům i zaměstnancům nemocnice je přísně zakázáno svévolně pořizovat v nemocnici obrazové či zvukové záznamy nebo svévolně zprostředkovat obrazové či zvukové přenosy mimo nemocnici.
 9. Hospitalizovaným pacientům je zakázáno v nemocnici chovat nebo krmit zvířata, která nejsou majetkem nemocnice, neslouží k léčebným účelům a nejsou řádně veterinárně sledována (toulavá zvířata apod.). Přítomnost asistenčního nebo vodícího psa u pacienta na oddělení je v nemocnici upravena vnitřním předpisem (standardem).
 10. Každý hospitalizovaný pacient má právo na udržování a zprostředkování běžného spojení s vnějším světem (telefonování z pevné linky, odesílání a přijímání pošty, vycházky, návštěvy) a používání vlastních dokladů totožnosti při pohybu mimo nemocnici. Pravidla udržování kontaktu s vnějším světem a možnosti návštěv podrobně upravují domácí řády jednotlivých oddělení. Pacient může být v souladu s individuálním léčebným postupem a s platnými právními předpisy na základě rozhodnutí lékaře v kontaktu s vnějším světem přechodně omezen, vyžaduje-li to jeho zdravotní stav.
 11. Přítomnost pacientova zákonného zástupce nebo opatrovníka, popř. osoby jím určené nebo pacientovy osoby blízké na oddělení během hospitalizace pacienta je možný jen po schválení lékařem - je-li to v souladu s individuálním léčebným postupem, nenarušuje-li přítomnost této osoby poskytování zdravotních služeb a nehrozí-li jí poškození zdraví působením jiných osob. Pobyt zákonného zástupce pacienta, opatrovníka nebo jiné jím pověřené osoby v nemocnici po celou dobu hospitalizace pacienta neumožňují provozní možnosti ani stavebně technické vybavení nemocnice.
 12. Hospitalizovaní pacienti mohou v nemocnici přijímat duchovní péči a duchovní podporu od duchovních církví a náboženských společností registrovaných v České republice a to s ohledem na svůj zdravotní stav a způsobem, který neporuší práva ostatních pacientů.
 13. Z důvodu zajištění bezpečnosti a pořádku na oddělení je zdravotnický personál oprávněn kontrolovat poštovní zásilky pro hospitalizované pacienty (při zachování listovního tajemství) a v odůvodněných případech je oprávněn namátkově kontrolovat osobní věci pacientů, případně odebrat jim na dobu hospitalizace nepovolené nebo nebezpečné předměty.
 14. Některé části areálu a oddělení nemocnice jsou z bezpečnostních důvodů monitorovány kamerovým systémem, který nikdy nepořizuje záznam a k zobrazovaným skutečnostem nemají přístup nepovolané osoby. Oddělení vybavená monitorovacím kamerovým systémem, mají jeho umístění a podmínky použití blíže popsány ve vlastních domácích řádech. Místa, která jsou sledována kamerovým systémem, jsou viditelně označena tabulkou: „Prostor střežen kamerovým systémem“.

II. POUŽITÍ OMEZOVACÍCH PROSTŘEDKŮ:

1. U jinak nezvladatelného neklidu a poruch chování s agresivitou v rámci duševní poruchy, při kterých pacient ničí majetek nebo kterými bezprostředně ohrožuje život, zdraví nebo bezpečnost sebe nebo jiných osob ve svém okolí, mohou být u pacienta v souladu s platnými právními předpisy použity omezovací prostředky.
2. Druhy omezovacích prostředků:
 - umístění pacienta do izolační místnosti;
 - umístění pacienta do síťového lůžka;
 - omezení pacienta pomocí kurtů v lůžku;
 - omezení pacienta ochranným kabátkem zamezujícím v pohybu horních končetin.
3. Omezovací prostředky jsou vždy použity na základě rozhodnutí lékaře, jen na nezbytně nutnou dobu a pod nepřetržitým dohledem zdravotnického personálu. Vždy je použit nejvhodnější a vůči pacientovi v dané situaci nejšetrnější omezovací prostředek.

III. ZACHÁZENÍ S PENĚZI, CENNOSTMI A DOKLADY PACIENTŮ:

1. Každý pacient, který je hospitalizovaný v nemocnici se svým souhlasem nebo se souhlasem svého oprávněného zástupce, si může na základě Příkazní smlouvy uložit v nemocnici do úschovy finanční hotovost, cennosti nebo své osobní doklady. Od pacienta hospitalizovaného bez souhlasu je nemocnice oprávněna převzít peníze, cennosti nebo osobní doklady a bezpečně je uložit, dokud o nich po úpravě svého zdravotního stavu nerozhodne sám pacient nebo o nich nerozhodne oprávněný zástupce pacienta. Nemocnice neodpovídá za peníze, cennosti a osobní doklady hospitalizovaných pacientů, které nepřevzala do úschovy.
2. Každý pacient, který má v nemocnici uložené své peníze, může po schválení lékařem čerpat pravidelně (většinou 1x týdně) kapesné nebo jsou mu pravidelně prováděny nákupy. Součástí léčby je vytvářet a posilovat u pacientů vědomí odpovědnosti za vlastní majetek a peníze, aby s nimi dokázali i po propuštění z nemocnice řádně hospodařit. U nezletilých pacientů a pacientů zbavených způsobilosti k právním úkonům je s uloženými penězi nakládáno podle pokynů zákonného zástupce.
3. Podle platných právních předpisů hradí pacienti služby čerpané v nemocnici během hospitalizace, které nejsou hrazené z veřejného zdravotního pojištění (holení, stříhání, pedikúra, nákupy na přilepšenou apod.).

IV. STÍŽNOSTI HOSPITALIZOVANÝCH PACIENTŮ:

1. Proti postupu nemocnice při poskytování zdravotních služeb může podat stížnost pacient, zákonný zástupce pacienta, pacientova osoba blízká nebo osoba zmocněná pacientem.
2. Ústně si pacient může stěžovat zdravotnickému personálu přímo na oddělení. Pokud chce pacient dojednat osobní schůzku s konkrétní osobou (ředitelem nemocnice, hlavní sestrou apod.), musí o to požádat staniční sestru, která setkání zprostředkuje. Pro shromažďování písemných stížností hospitalizovaných pacientů na oddělení slouží schránka důvěry.
3. Stížnosti pacientů adresované zdravotnickému personálu oddělení (ústní i písemné) jsou přímo na příslušném oddělení vyřízeny ústně. Stížnosti, jejichž řešení přesahuje rámec oddělení, nebo které jsou adresovány osobám mimo oddělení (např. řediteli

nemocnice), nebo u kterých stěžovatel trvá na písemném vyrozumění, jsou předány k vyřízení na sekretariát ředitele.

4. Sekretariát ředitele vyřizuje pouze písemné stížnosti. Každá obdržená stížnost pacienta je zaevidována a vyřízena do 30 dnů, v odůvodněných případech do 60 dnů od doručení. Stížnost je zpravidla se stěžovatelem projednána ústně a stěžovatel je o vyřízení stížnosti vyrozuměn písemně. Stěžovatel má právo nahlížet do stížnostního spisu a pořizovat si z něj kopie.
5. Pokud stěžovatel není spokojen s vyřízením své stížnosti v nemocnici, může se písemně obrátit na příslušný správní orgán (Krajský úřad Kraje Vysočina), na zřizovatele nemocnice (Ministerstvo zdravotnictví ČR), případně na jinou státní instituci podle vlastního uvážení.
6. Anonymní písemná sdělení adresovaná nemocnici nejsou vyřizována ani evidována.

V. S KÝM A CO MŮŽE HOSPITALIZOVANÝ PACIENT PROJEDNAT:

1. Primář a ošetřující lékař:

- veškeré otázky týkající se zdravotního stavu
- možnosti zpřístupnění zdravotnické dokumentace vedené v nemocnici o pacientovi
- trvání, průběh a způsob léčby
- důvody umístění na konkrétním oddělení
- individuální léčebný postup a případná omezení s ním související
- účinky podávaných léků
- termíny vyšetření a jejich význam
- stížnosti týkající se poměrů na oddělení, připomínky k domácímu řádu oddělení

2. Zdravotně sociální pracovnice:

- veškeré záležitosti úředního rázu, včetně soudního jednání
- důchody, neschopenky, různé povinné platby apod.
- zabezpečení majetku doma
- předání informace členům rodiny
- manipulace s penězi, cennostmi nebo doklady uloženými v nemocnici
- nákupy nezbytného vybavení (brýle, ošacení, obuv apod.)

3. Staniční sestra:

- pobyt na oddělení
- strava, případně nákupy jídla a dalších potřeb
- oblečení – zapůjčení ústavního oblečení, uložení vlastního oblečení
- režim dne, ošetrovací režim, práva a povinnosti pacientů
- připomínky a stížnosti na ošetrovatelský zdravotnický personál
- objednání pohovoru s ředitelem nemocnice, hlavní sestrou apod.
- nespokojenost s poskytnutou zdravotní péčí
- vše ostatní, co se hospitalizovanému pacientovi na oddělení líbí nebo nelíbí

MUDr. Jaromír Mašek v.r.
ředitel PN Havl. Brod