

Vnitřní řád oddělení 7

Oddělení 7 je *interní oddělení s gerontometabolickou jednotkou (GMJ)* určené pro pacienty, kteří v průběhu hospitalizace v psychiatrické nemocnici (dále PN) trpí vážnými tělesnými komplikacemi svého zdravotního stavu anebo akutním interním onemocněním.

Vnitřní řád oddělení 7 v návaznosti na obecná ustanovení vnitřního řádu PN upřesňuje a doplňuje pravidla, která platí pro pacienty hospitalizované na oddělení 7.

1. Oddělení 7 funguje jako **uzavřené** oddělení. Je nutný souhlas pacienta nebo jeho zákonného zástupce s hospitalizací. V případě nesouhlasu s nezbytnou léčbou a hospitalizací je vedeno tzv. **detenční řízení**, v jehož rámci léčbu i hospitalizaci na oddělení **schvaluje soud a dává o tom písemné vyrozumění**.

2. **K použití omezovacích prostředků** u pacienta se přistupuje jen ve zcela nezbytných případech souvisejících s akutním psychickým onemocněním pacienta provázeným neklidem nebo agresivitou a děje se tak vždy v souladu s platným písemným Standardem a s maximální ohleduplností ošetrovatelského personálu.

3. **Pacienti jsou povinni dbát pokynů ošetrovatelského personálu a řádně užívat lékařem naordinované léky**. Kromě ošetřujícího lékaře – internisty je pacientům k dispozici i pověřený psychiatr, psycholog a zdravotně sociální pracovnice.

4. **Pacient by měl být před nástupem léčby vybaven vhodnou domácí obuví a hygienickými potřebami**. O osobní hygienu a sebeobsluhu soběstační pacienti dbají samostatně, nesoběstačným pacientům pomáhají ošetrovatelští pracovníci.

5. **Peníze, doklady, cennosti** apod. jsou pacientům uloženy v administrativní budově PN na základě příkazní smlouvy. Ošacení je uloženo v šatně na oddělení. Ostatní osobní věci (mobily, počítače apod.) si lze na oddělení ponechat na vlastní zodpovědnost pacienta a po souhlasu ošetřujícího lékaře nebo primáře oddělení. Za peníze, které nejsou uloženy v pokladně, PN neručí. Je vhodné, aby pacient měl v PN uložený určitý finanční obnos na hygienické potřeby, praní osobního oblečení, holiče, různé nákupy apod. O vhodné výši uložené částky informuje ošetrovatelský personál. Pacienti si mohou denně dokupovat ovoce, džusy, minerálky, kávu apod. Kapesné z peněz pacienta uložených v PN se vydává 1x týdně – požadavky se hlásí v pondělí staniční sestře, peníze se vydávají ve čtvrtek.

6. **Platí zákaz konzumace alkoholu**, na oddělení není možné kouřit. Kouřit je možné venku nebo na vycházce, pokud není v odůvodnitelných případech kouření zakázáno ošetřujícím lékařem či primářem oddělení. Jídlo donesené návštěvou je nutno konzultovat s ošetřujícím personálem kvůli možné dietě. **Kávu** je možno vařit v kuchyňce pacientů podle dohody s ošetrovatelským personálem.

7. Na oddělení je povoleno používat vlastní **mobilní telefon** na vlastní zodpovědnost (seznámení s pravidly používání potvrdí pacient podpisem do edukačního listu), u pacientů s omezenou svéprávností na zodpovědnost opatrovníka. Výjimkou jsou pacienti s nařízeným ochranným léčením, kteří mohou mít u sebe mobilní telefon jen se svolením lékaře. Je zakázáno na mobilní telefon pořizovat zvukové či obrazové nahrávky z oddělení z důvodu ochrany osobních údajů,

stejně tak i kontaktování záchranných složek (policie, hasiči, záchranná zdrav. služba). V případě porušení tohoto zákazu bude mobilní telefon pacientovi zabaven. Mobilní telefon může být pacientovi odebrán na přechodnou dobu dle rozhodnutí lékaře při výrazném zhoršení jeho duševního stavu. Na chodbě oddělení je umístěn telefon (tel. č. 569 478 198), na kterém mohou pacienti přijímat hovory. Použití elektrického holicího strojku je možné po kontrole a schválení ošetrovatelským personálem a musí vyhovovat svou kvalitou a označením současným normám EU. Pacient zodpovídá za ztrátu nebo poškození přístroje sám. Z bezpečnostním důvodů je nabíjení baterie mobilního telefonu nebo počítače a nabíjení akumulátorového holicího strojku možné pouze v pracovně sester oddělení po domluvě s ošetrovatelským personálem. Základní běžné elektrospotřebiče jsou pacientům k dispozici jako součást inventáře oddělení. Provozovat vlastní DVD či CD přehrávače, MP3 přehrávače a jiné přístroje napojené na elektrickou síť je možné jen po povolení lékaře nebo primáře oddělení, a s podmínkou, že neruší ostatní pacienty na oddělení.

8. Pacientům jsou povolovány léčebné vycházky a léčebné propustky. Rozhoduje o nich vždy primář oddělení nebo ošetřující lékař, rozhodující je vždy stav pacienta a prospěšnost v daném stadiu choroby. Léčebné propustky povoluje ošetřující lékař na 3 až 5 dnů. Na léčebných propustkách a vycházkách je nutno dodržovat léčebný režim a vracet se v dohodnutý čas. Pacient je vybaven povolenkou pro areál nemocnice nebo pro návštěvu města.

9. Návštěvy rodiny, přátel, duchovních, bohoslužeb: Návštěvy mohou všichni pacienti přijímat denně, vhodná doba návštěv je 9.00 – 11.00 a 14.00 – 16.00 hodin, s primářem oddělení nebo ošetřujícím lékařem je možné se domluvit i na jiné hodiny. Návštěvy se konají v jídelně pacientů, na ložnici mají návštěvníci přístup pouze se svolením personálu k ležícím pacientům. Návštěvy bohoslužeb jsou umožňovány pacientům, kterým to dovolí zdravotní stav. Návštěvy duchovních jsou možné kdykoliv po vyžádání pacientem nebo rodinou pacienta, zvláště u pacientů v terminálním stadiu onemocnění.

10. Pacienti jsou pravidelně informováni o kulturních programech, o programech dílen pracovních terapií a kulturních akcích – vše ve formě nástěnky. Na oddělení je možno sledovat TV, půjčovat knihy, časopisy, případně společenské hry, které jsou k dispozici, v době od 6 do 22 hod. kdy je večerka. Případné výjimky jsou možné s podmínkou, že neruší ostatní pacienty na oddělení.

11. Zdravotně sociální pracovnice pomáhá pacientům v hospodaření s penězi, při vyřizování úředních záležitostí, při řešení sociální situace. Stejně tak řeší společně s ošetřujícím lékařem otázky, které se týkají propuštění pacienta a následné sociální péče.

12. Dotazy, stížnosti, připomínky směřujte ke zdravotnickému personálu v pořadí:

- staniční sestra
- ošetřující lékař
- primář oddělení
- v závažných případech ředitel nemocnice

V Havlíčkově Brodě dne 1. 2. 2023

Zpracovala:

prim. MUDr. Jana Stará v.r., přednostka primariátu